

**Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie ogłasza nabór na stanowisko:
Księgowy/a w Dziale Budżetu i Finansów w wymiarze pełnego etatu.**

Do obowiązków pracownika będzie należało przede wszystkim:

- ✓ obsługa księgowa Biblioteki;
- ✓ rozliczanie delegacji oraz zaliczek pracowniczych;
- ✓ kontrola dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym;
- ✓ prowadzenie kasy Biblioteki;
- ✓ miesięczne uzgadnianie i szczegółowa weryfikacja sald kont dot. ZFŚS i zbiorów bibliotecznych;
- ✓ sporządzanie dodatkowych list płac;
- ✓ współpraca przy sporządzaniu planów, sprawozdań oraz analiz,
- ✓ wykonywanie innych zadań na polecenie przełożonego.

Od kandydatów oczekujemy:

- ✓ wykształcenia średniego lub wyższego; preferowane wykształcenie ekonomiczne;
- ✓ znajomości przepisów w zakresie rachunkowości;
- ✓ znajomości finansów publicznych;
- ✓ umiejętności obsługi komputera, obsługi programu MS Office;
- ✓ znajomości programów księgowych, mile widziana znajomość Symfonii;
- ✓ terminowości, systematyczności, uczciwości;
- ✓ dobrej organizacji pracy oraz umiejętności pracy pod presją czasu;
- ✓ umiejętności pracy w zespole;
- ✓ zaangażowania i odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań.

Dodatkowymi atutami będą:

- ✓ znajomość księgowości oraz sprawozdawczości w instytucjach kultury;
- ✓ znajomość przepisów dot. VAT;
- ✓ staż pracy w instytucji kultury lub administracji publicznej w szczególności w działach związanych z księgowością;
- ✓ umiejętność prowadzenia analiz o charakterze finansowym.

Oferujemy:

- ✓ szansę na stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- ✓ zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – pełny etat,
- ✓ możliwość rozwoju zawodowego,
- ✓ możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego w prestiżowej instytucji kultury,
- ✓ pakiet multisport.
- ✓ wynagrodzenie brutto od 6 025,00 do 7 230,00 zł w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

Miejsce pracy: Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie, ul. Rajska 1, 31-124 Kraków

Rodzaj umowy: umowa o pracę (pełny etat);

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym na adres mailowy: biblioteka@rajska.info, w tytule maila prosimy napisać „nabór księgowy/a”, w terminie do 13.02.2026 roku.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Na podstawie przepisów ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.), zwanego dalej RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Krakowie, z siedzibą przy ul. Rajskiej 1, 31-124 Kraków dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.

Aplikacje przesłane bez klauzuli zgody zostaną usunięte i nie będą brały udziału w procesie rekrutacyjnym.

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się z wybranymi osobami i przeprowadzenia z nimi rozmowy.