

**Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie, ul. Rajska 1, zatrudni pracownika ds. kadr
- umowa na zastępstwo**

Miejsce pracy: Kraków

Do obowiązków pracownika będzie należała bieżąca obsługa kadrowa pracowników biblioteki, w tym przede wszystkim:

- ✓ prowadzenie akt osobowych pracowników;
- ✓ przygotowywanie umów oraz innych dokumentów kadrowych związanych ze stosunkiem pracy;
- ✓ sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych w programie Płatnik oraz korekt dokumentów ZUS;
- ✓ sporządzanie korespondencji, sprawozdań, raportów i deklaracji do instytucji zewnętrznych (min.: ZUS, GUS, PFRON, komornik) oraz innych;
- ✓ prowadzenie rozliczeń w zakresie urlopów, czasu pracy;
- ✓ wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach;
- ✓ współpraca przy sporządzaniu planów finansowych oraz sprawozdań z ich realizacji;
- ✓ wykonywanie innych zadań na polecenie przełożonego.

Od kandydatów oczekujemy:

- ✓ wykształcenia średniego lub wyższego; preferowane wykształcenie ekonomiczne;
- ✓ znajomości przepisów w zakresie kadr,
- ✓ umiejętności obsługi komputera, obsługi programu MS Office; znajomości obsługi programu Płatnik,
- ✓ terminowości, systematyczności, uczciwości;
- ✓ dobrej organizacji pracy oraz umiejętności pracy pod presją czasu;
- ✓ umiejętności pracy w zespole;
- ✓ zaangażowania i odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań.

Dodatkowymi atutami będą:

- ✓ znajomość sprawozdawczości w instytucjach kultury;
- ✓ znajomość programów kadrowo-płacowych;
- ✓ znajomość finansów publicznych;
- ✓ staż pracy w instytucji kultury lub administracji publicznej w szczególności w działach związanych z kadrami, płacami lub księgowością;

Oferujemy:

- ✓ zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – pełny etat; umowa na zastępstwo;
- ✓ możliwość rozwoju zawodowego;
- ✓ możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego w prestiżowej instytucji kultury;
- ✓ pakiet multisport;
- ✓ doskonałą, niekorporacyjną atmosferę pracy;

- ✓ wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 5.800,00 – 6.100,00 brutto oraz dodatek za wieloletnią pracę w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym na adres mailowy: biblioteka@rajska.info, w tytule maila prosimy napisać „nabór kadry”, w terminie do 14.12.2025 roku.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Na podstawie przepisów ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.), zwanego dalej RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Krakowie, z siedzibą przy ul. Rajskiej 1, 31-124 Kraków dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.

Aplikacje przesłane bez klauzuli zgody zostaną usunięte i nie będą brały udziału w procesie rekrutacyjnym.

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się z wybranymi osobami i przeprowadzenia z nimi rozmowy.