



WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
W KRAKOWIE
ul. Rajska 1, 31-124 Kraków

Znak sprawy: SP-271-1/19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Budowa nowoczesnej i innowacyjnej platformy internetowej służącej udostępnieniu zdigitalizowanych zasobów on-line, w ramach projektu: pn.: **Małopolska Biblioteka Cyfrowa w horyzoncie 21. wieku - stworzenie innowacyjnej platformy udostępniania regionalnych zasobów cyfrowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Krakowie**”

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm .) zwanej dalej ustawą lub „Pzp”.

Zatwierdzenie Specyfikacji,
dnia 13.06.2019 r.

Zastępca Dyrektora
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej
w Krakowie

Aneta Wisniewska

Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Małopolska Biblioteka Cyfrowa w horyzoncie 21. wieku - stworzenie innowacyjnej platformy udostępniania regionalnych zasobów cyfrowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Krakowie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa: 2 Cyfrowa małopolska, Działanie: 2.1. E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie: 2.1.2 Cyfrowe zasoby regionalne



Wojewódzka
Biblioteka
Publiczna
w Krakowie

czerwiec 2019 r.

INSTYTUCJA KULTURY
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO

31-124 Kraków, ul. Rajska 1
NIP 676-10-86-811, REGON 000278155
www.rajska.info, e-mail: biblioteka@rajska.info
tel. sekretariat: 12 375-22-02, faks: 12 375-22-03

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2:

- Nr 2A – formularz Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ustawy Pzp) oraz braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ustawy Pzp);
- Nr 2B – Instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);
- Nr 2C – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23);

UWAGA: Wykonawca składa załącznik Nr 2C w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust.5 ustawy)

Załącznik nr 3– Istotne postanowienia umowy;

Załącznik nr 4– Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 5 – Wykaz Wdrożeń;

Załącznik nr 6 – Wykaz osób;

Załącznik nr 7 – Klucz publiczny do szyfrowania ofert- postępowanie nr SP-271-1/19

Załącznik nr 8 – Opis zasad przygotowania i przeprowadzenia demonstracji próbki

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Rozdział IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, sposobie złożenia oferty w postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Zapisy dotyczące ochrony danych osobowych

I. Informacje o Zamawiającym.

1. Zamawiającym jest **WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W KRAKOWIE.**

2. Adres do korespondencji:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie
ul. Rajska 1,
31-124 Kraków

Reprezentowana przez Zastępcę Dyrektora Biblioteki Annę Wiśniewską

Godziny pracy: 8:00-16:00

e-mail: biblioteka@rajska.info

tel. 12 37-52- 202; 12 37-52-200

Fax: 12 37-52-203

NIP 676-10-86-811

Strona internetowa: <http://www.rajska.info/>

3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt 2 w sposób określony w rozdz. VII SIWZ.

Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **powyżej kwoty 221 000 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **dostawa**
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: SP-271-1/19 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).**
4. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „*Małopolska Biblioteka Cyfrowa w horyzoncie 21. wieku - stworzenie innowacyjnej platformy udostępniania regionalnych zasobów cyfrowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Krakowie*”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa: 2 Cyfrowa małopolska, Działanie: 2.1. E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie: 2.1.2 Cyfrowe zasoby regionalne
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani nie przewiduje podziału na części.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający informuje, że nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a Pzp.
10. Do spraw nieuregulowanych niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień (CPV).

1. Przedmiotem zamówienia jest wytworzenie i dostarczenie nowoczesnej i innowacyjnej platformy internetowej służącej udostępnieniu zdigitalizowanych zasobów on-line (Systemu Małopolskiej Biblioteki Cyfrowej).
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji dostawy określa Załącznik nr 4 do SIWZ: Opis przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz załącznik nr 3 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy).
3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Nie później niż do dnia 31.08.2020 r., zgodnie z harmonogramem wskazanym w OPZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust.5 pkt 1, 4,5,6 i 8 ustawy,
2. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN;
 - 2) Zdolności technicznej, tj.:
Wykonawca musi wykazać, że w okresie **ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej dwa wdrożenia Systemów informatycznych dedykowanych dla Klienta o wartości minimum 1 500 000 PLN brutto (jeden milion pięćset tysięcy złotych) każdy, wykorzystujące oprogramowanie open source, przy czym łącznie oba wdrożenia obejmowały następujące obszary merytoryczne:
 - moduł archiwizacji lub zarządzania dokumentami,
 - moduł interfejsu webowego,
 - analizy pełnotekstowej.**Uwaga:** Zamawiający pod pojęciem „wdrożenie” rozumie umowę. W przypadku, gdy wartość wykazywanych wdrożeń (umów) jest wykazywana w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do danej waluty obcej, określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
Uwaga: Wykonawca w wykazie dostaw (wdrożeń) zobowiązany jest podać tylko te wdrożenia, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał doświadczenie podając informację o zamawiającym oraz datę i nazwę zrealizowanego zamówienia wraz z jego wartością brutto, na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków. Wzór wykazu wdrożeń stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 3) Zdolności zawodowej tj.:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia **osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia**, które spełniają następujące wymagania (Personel Kluczowy):

- a) Kierownik Projektu, który posiada wykształcenie wyższe oraz:
- łącznie minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania projektami informatycznymi w roli Kierownika Projektu, w tym w realizacji minimum 2 projektów informatycznych związanych z wdrażaniem aplikacji portalowych, każdy o wartości minimum 800.000,00 PLN brutto;
 - kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami potwierdzoną aktualnym certyfikatem PRINCE2 Practitioner, PMP lub równoważnym (równoważność rozumiana jest jako certyfikat wystawiany przez niezależną organizację, wymagający wykazania się wiedzą i doświadczeniem oraz cyklicznego odnawiania, dotyczący zarządzania projektami, dla metodyki zarządzania projektami obejmującej minimum zarządzanie zakresem, harmonogramem, budżetem, zespołem, dostawcami, ryzykiem, jakością);
- b) Główny Architekt, który posiada minimum:
- łącznie minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania architektury systemów informatycznych;
 - znajomość zasad architektury korporacyjnej potwierdzonych certyfikatem TOGAF lub równoważnym (równoważność rozumiana jako certyfikat wystawiany przez zewnętrzną organizację wymagający cyklicznego odnawiania i zdania egzaminu potwierdzającego wykazania się wiedzą z obszaru Architektury Korporacyjnej obejmujący minimum tworzenie wizji Architektury Korporacyjnej, Architektury Biznesową, Architektury Systemów Informacyjnych, Architektury Technologiczną, Analizę rozwiązań, Planowanie Migracji Architektury, Zarządzanie wdrożeniem zmiany Architektury, Zarządzanie zmianą Architektury Korporacyjnej, Zarządzanie wymaganiami);
 - umiejętność projektowania systemów z zastosowaniem notacji UML w wersji 2.0 lub wyższej;
 - udział w roli Głównego Architekta (tj. osoby odpowiedzialnej za zaprojektowanie architektury systemu informatycznego) w minimum 2 projektach o wartości zamówienia minimum 800 000,00 PLN brutto każdy;
 - udział w roli Głównego Architekta (tj. osoby odpowiedzialnej za zaprojektowanie architektury systemu portalowego) w minimum 1 projekcie obejmującym co najmniej: portal, bazę danych, szynę usług;
 - wiedzę z zakresu metodyki SCRUM potwierdzoną aktualnym certyfikatem SCRUM Foundation, Professional SCRUM Developer lub równoważnym (równoważność rozumiana jako certyfikat wystawiany przez niezależną organizację potwierdzający znajomość metodyki SCRUM na poziomie pozwalającym na pełnienie funkcji członka zespołu SCRUM);
- c) Analityk (2 osoby) z których każda posiada:
- Minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy systemowej lub biznesowej,
 - umiejętność opisu analizy biznesowej systemów z zastosowaniem notacji UML w wersji 2.0 lub wyższej;
 - udział w roli Analityka systemu w minimum 2 projektach obejmującym wdrożenie systemu informatycznego - o wartości minimum 800 000,00

PLN brutto, w każdym z nich był odpowiedzialny za wykonywanie następujących zadań:

- zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych systemu,
 - identyfikacji założeń i ograniczeń systemowych,
 - modelowanie danych (zakresu gromadzonych i przetwarzanych danych) oraz modelowania przepływu danych pomiędzy systemami,
 - projektowanie modelu funkcjonalnego systemu – podział systemu na moduły funkcjonalne, na podstawie specyfikacji wymagań, definicji architektury i projektu technicznego, zgodnie z przyjętymi normami i technologiami,
 - opracowywanie dokumentacji analitycznej;
- d) Programista systemów informatycznych (5 osób), z których każda posiada minimum:
- 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie programowania systemów informatycznych
 - 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie programowania interfejsów wymiany danych i/lub metadanych z innymi systemami;
- e) Kontroler jakości, który posiada minimum:
- 2 letnie doświadczenie w roli kontrolera jakości w projektach informatycznych;
 - wiedzę z zakresu kontroli jakości potwierdzoną certyfikatem ISTQB Foundation Level, lub równoważnym (równoważność rozumiana jako certyfikat wystawiany przez niezależną organizację wymagający potwierdzenia wiedzy z zakresu testowania dla metodyki obejmującej co najmniej modele wytwarzania oprogramowania, poziomy testów, typy i cele testów, statyczne techniki testowania, projektowanie testów, zarządzanie procesem testowym, narzędzia w procesie testowania);
 - udział w roli kontrolera jakości w co najmniej jednym projekcie o wartości minimum 800.000,00 zł brutto (milion pięćset tysięcy złotych);
- f) SCRUM Master, który posiada:
- minimum 3 letnie doświadczenie w roli SCRUM Mastera w projektach informatycznych;
 - wiedzę z zakresu metodyki SCRUM potwierdzoną certyfikatem Professional SCRUM Master lub równoważnym (równoważność rozumiana jako certyfikat wystawiany przez niezależną organizację potwierdzający znajomość metodyki SCRUM na poziomie pozwalającym na pełnienie funkcji SCRUM Mastera);
 - udział w roli SCRUM Mastera w minimum 1 projekcie o wartości minimum 800.000 PLN brutto;
- g) Ekspert ds. analizy danych, który posiada:
- minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji projektów związanych z zaawansowaną analityką danych, identyfikacją i analizą czynników ryzyka, modelowaniem danych z wykorzystaniem narzędzi matematycznych
 - udział w co najmniej 2 projektach związanych z zaawansowaną analizą danych, modelowaniem procesów z wykorzystaniem narzędzi matematycznych, o wartości co najmniej 800 000,00 PLN każdy.

Uwaga: W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego niedopuszczalne jest łączenie poszczególnych funkcji, tj. jedna osoba może pełnić tylko jedną funkcję.

Uwaga: Zamawiający będzie wymagał wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach i doświadczeniu tych osób oraz opisem funkcji jaką dana osoba będzie pełniła przy realizacji zamówienia. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Uwaga: Osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na etapie realizacji zamówienia ponad wymagania minimalne muszą również zostać wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ.

Wykonawca może proponować zmianę osób wykonujących przedmiot zamówienia, zmiana taka wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nowa osoba musi spełniać, co najmniej wymagania dla osoby zastępowanej, określone w SIWZ. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej przedmiot zamówienia, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest zmienić osobę wykonującą przedmiot zamówienia, zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, pod rygorem uznania Umowy za nienależycie wykonaną. Zmiana osób wykonujących przedmiot zamówienia nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego i uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.

3. Na potwierdzenie spełniania opisanych w ust 2 powyżej warunków, Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 6 pkt. 6.1. SIWZ.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału, o których mowa w ust. 2 mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie.
5. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów.**
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych..
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (**wraz z ofertą**) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
6. **Zakres pisemny zobowiązania:** powinno zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn.zm.), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:
 - i. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - ii. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - iii. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - iv. czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 4, 5, 6 i 8 ustawy.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te faktycznie zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.
12. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę co do którego zaistnieją przesłanki z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,4,5,6 i 8 ustawy.
13. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów wskazanych w rozdz. VI ust. 6 pkt 6.2. SIWZ.
14. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 12 Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia:
 - 1.1. **Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 Pzp, tj. jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)**. Oświadczenie należy sporządzić na formularzu JEDZ – zgodnie z *Załącznikiem nr 2A do SIWZ. (składany razem z ofertą w formie elektronicznej)*. Informacje o sposobie wypełniania JEDZ zawiera załącznik nr 2B do SIWZ;
 - a. ***JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym¹ należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum ZIP.***
 - b. ***Oświadczenie podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ***

¹ dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 162.)

powinny mieć również formę dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

- c. *Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać w tym celu z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.*
- d. *Po wypełnieniu oświadczenia JEDZ za pomocą narzędzia ESPD, należy kliknąć „pobierz jako” u dołu strony i w celu pobrania JEDZ do podpisania należy wybrać opcję „Format pdf”- w efekcie czego pobrany zostanie plik w formacie PDF.*
- e. *Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

! UWAGA! Dalsze informacje dot. sposobu złożenia JEDZ wraz z ofertą oraz sposobu komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostały opisane w rozdz. VII SIWZ.

2. Dokumenty lub oświadczenia (inne niż: dokument wadialny, pełnomocnictwo oraz oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust 1 Pzp tj. JEDZ) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu /oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na zdolnościach którego polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów/oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Dokumenty lub poświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski **! uwaga!** Wyżej wymienione dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę na ePUAP Zamawiającego (za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki). Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w rozdz. I pkt 2 SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów. Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ zgodnie z treścią ust 1 pkt 1.1. ppkt b) powyżej.
3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** Jednolity dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1. powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie, składane na formularzu JEDZ, zgodnie z treścią ust 1 pkt 1.1. ppkt b) powyżej.
4. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa odrębnie Jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców. Oświadczenia podwykonawców, składane na formularzu JEDZ

powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z podwykonawców.

5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, jednolity dokument (JEDZ) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej oddzielnie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności tj.: brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 6.1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

6.1.1. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wskazaną w rozdz. V ust 2 pkt 1 SIWZ wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

6.1.2. Wykaz wdrożeń wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których wdrożenia zostały wykonane, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te wdrożenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego wdrożenia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższych dokumentów
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także opisem funkcji jaką dana osoba będzie pełniła przy realizacji zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

6.2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

6.2.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu

potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6.2.3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6.2.4. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy- **chyba, że Zamawiający będzie posiadał dokumenty dotyczące Wykonawcy lub będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**;
 - 6.2.5. **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6.2.6. **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**;
 - 6.2.7. **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy**;
 - 6.2.8. **oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn.zm.);
 - 6.2.9. **oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie jest składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy zgodnie z *załącznikiem nr 2C do SIWZ*. **UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy). Oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1. - 6.2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.3.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku brak u takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

- 6.3.2. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3.3. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.
- 6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych Rozdziale VI pkt 6.2.1 – 6.2.8. Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę wyżej wskazanych dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
8. **UWAGA:**
- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu, zgodnie z którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, należy uzyskać elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - 3) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego,

umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 4) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą w wyznaczonym terminie składania ofert:
 - a) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w ust 1 pkt 1.1. nin. Rozdziału.
 - b) Formularz oferty (według załącznika nr 1 do SIWZ)
 - c) Stosowne pełnomocnictwo, jeśli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, z zachowaniem wymagań opisanych w pkt 2) powyżej.
 - d) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. V ust 5 i 6 SIWZ, w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy, w formie określonej w ust. 2 nin. Rozdziału.
 - e) Dowód wniesienia kwoty wadium,
 - f) Wraz z ofertą Wykonawca ma złożyć próbkę, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ tj. próbkę oprogramowania na nośniku danych; **za wyjątkiem sytuacji, w której Wykonawca na formularzu ofertowym nie deklaruje żadnej funkcjonalności Próbkę**. Próbka nie będzie podlegała uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy. Niezłożenie przez Wykonawcę wymaganej próbki (**za wyjątkiem sytuacji, w której Wykonawca na formularzu ofertowym nie deklaruje żadnej funkcjonalności Próbkę**) oraz dokumentów z pkt 3 skutkować będzie odrzuceniem oferty. Złożenie przez Wykonawcę próbki niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie na demonstrację próbki będzie uznane za niezgodność oferty z SIWZ i oferta taka zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Pozostałe dokumenty, określone w ust. 6 powyżej Wykonawca przedkłada na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w tym ustępie.

- 6) Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (Załącznik Nr 2C do SIWZ).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, sposobie złożenia oferty w postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej na adres e-mail: biblioteka@rajska.info
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:
P. Sylwia Kucharska tel. +48 12 375-22-70, e-mail: sylwia.kucharska@rajska.info, oraz
P. Maria Cibicka, tel.+48 12 375-22-70, e-mail: maria.cibicka@rajska.info

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

P. Anna Weber, tel. +48 12 3752242, e-mail: radcaprawny@rajska.info

3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
4. Formularze, o których mowa w ust 3 powyżej, dostępne są po założeniu konta i zalogowaniu się na platformie ePUAP w zakładce: *"Katalog spraw"*, w sekcji: *"Inne sprawy urzędowe"*, *"Zamówienia publiczne"*, *"Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja z Zamawiającego z Wykonawcą"* lub po wejściu na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, w menu (w prawym górnym rogu strony), w zakładce *"Formularze do komunikacji"*.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Ww. instrukcja dostępna jest na stronie, na której znajdują się formularze, o których mowa w ust 3 i 4 powyżej, lub na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, w menu (w prawym górnym rogu strony), w zakładce *"Instrukcje"*.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji* wynosi **150 MB**
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Wykonawca może również przekazać ww. oświadczenia, dokumenty itp. (nie dotyczy składania oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 2 ustawy Pzp tj. JEDZ) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (biblioteka@rajska.info). Wykonawca przekazując ww. oświadczenia, dokumenty itp. żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. Za datę przekazania ww. oświadczeń/dokumentów, itp. przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. z serwera pocztowego Zamawiającego.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są *na Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu. Identyfikator postępowania jest również widoczny na stronie internetowej Zamawiającego obok informacji i dokumentów dotyczących danego postępowania, natomiast klucz publiczny *stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.*
10. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem** Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, przez które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **doc, docx lub pdf** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Regulaminie korzystania z miniPortalu.* Ofertę należy złożyć w oryginale.
12. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz.419 tj. z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”* a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 2 ustawy Pzp tj. JEDZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*). W takich przypadkach dopuszcza się również sposób komunikacji określony w ust 8 powyżej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub nr postępowania). Powyższe dotyczy również zapytań i wniosków o wyjaśnienia w przedmiocie treści SIWZ.
16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: biblioteka@rajska.info. Sposób sporządzenia dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w spraw rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
18. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
21. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
23. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
24. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
25. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne

omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26. **UWAGA!** W odniesieniu do czynności złożenia i demonstracji próbki oprogramowania, o której mowa w rozdz. VI ust 8 pkt 5) ppkt f) SIWZ , **Zamawiający działając na podstawie art 10c ust 1 pkt 4 Pzp, odstępuje od wymogu zastosowania środków komunikacji elektronicznej.** Do oferty jako próbkę oprogramowania należy dołączyć dwa laptopy (tożsame co do zawartości) wraz ze wszystkimi niezbędnymi urządzeniami i zawierające całość oprogramowania będącego Próbką jak również oprogramowania systemowego i pomocniczego, niezbędnego do funkcjonowania Próbką takiego jak np. system operacyjny, oprogramowanie bazodanowe, etc., które będą stanowiły Zestaw do Demonstracji. Dostarczenie próbki następuje za pomocą operatora pocztowego, osobiście lub przez postańca. Demonstracja próbki zostanie przeprowadzona zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.
27. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, laptopy wraz ze wszystkimi urządzeniami dołączonymi do oferty.
28. Szczegółowy opis przygotowania próbki zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.
29. Oprogramowanie, wchodzące w skład Próbką oferowanego Systemu podlegającej demonstracji powinno być zainstalowane na obu laptopach, które Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ramach złożonej oferty na adres wskazany w rozdz. I ust 2 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętym opakowaniu , uniemożliwiającym dostęp do zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opisane:

Zestaw testowy

Załączony do oferty na wykonanie zadania pn „Budowa nowoczesnej i innowacyjnej platformy internetowej służącej udostępnieniu zdigitalizowanych zasobów on-line, w ramach projektu: pn.: Małopolska Biblioteka Cyfrowa w horyzoncie 21. wieku - stworzenie innowacyjnej platformy udostępniania regionalnych zasobów cyfrowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Krakowie”

Znak sprawy SP-271-1/19

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM PREZENTACJI

oraz zawierać nazwę i adres Wykonawcy

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust.6 ustawy, tj. w:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 310.)
3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego) nieodwołalnie, bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w ustawie, tj. gdy:
 - 3.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- 3.2. Jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao SA **numer konta** 22 1240 2294 1111 0010 2393 9616.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W poleceniu tytule przelewu należy zamieścić adnotację: „**dotyczy przetargu – numer sprawy SP-271-1/19**”
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) i przekazać Zamawiającemu na ePUAP (za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załącznik lub wraz z ofertą) albo przesłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 niniejszego Rozdziału.
8. Zamawiający, odrzuca ofertę, która nie była zabezpieczona wadium.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
- 9.1. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
- 9.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:
- 11.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 11.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 11.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 11.4. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu

Zamówienia.

2. W ofercie należy podać: cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Cena jest wartością ryczałtową.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - a) **Cena (P_C)** – waga kryterium 50%,
 - b) **Funkcjonalność próbki oprogramowania (P_{PO})**– waga kryterium 30%
 - c) **Ilość zadeklarowanych dodatkowych godzin rozwojowych w zakresie Asysty Technicznej (P_{IZGD})** - waga kryterium 10%
 - d) **Doświadczenie analityka w obszarze systemów bibliotecznych i/lub systemów prezentacji danych zdigitalizowanych (P_{DAB})**- waga kryterium 5%
 - e) **Kompetencje Kierownika Projektu lub Głównego Projektanta w zakresie zarządzania usługami utrzymania IT (P_{KZU})** –waga kryterium 5%

2. UWAGA:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 2) Sposób obliczenia punktów:

postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Wadium wniesione w formie niepieniężnej musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

IX. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca w ramach oferty wypełnia formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do SIWZ*.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami formalnymi określonymi w rozdz. VI ust 8 pkt 2) SIWZ.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób inny, niż określony w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
9. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 24.07.2019r., do godz. 10.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.07.2019r. o godz. 10.30
3. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego –
Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie
ul. Rajska 1, 31-124 Kraków ,
pok.227,
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert, podając informacje o których mowa w art. 86 ust 5. Ustawy Pzp.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca, określając cenę oferty, uwzględnia w niej wszystkie koszty wykonania

Lp.	Opis kryteriów	Waga (%)	Sposób oceny																								
1.	Cena	50	<p>Ilość punktów (P_c) za to kryterium zostanie wyliczona wg wzoru:</p> $P_c = (C_N / C_O) \times 50$ <p>gdzie:</p> <p>P_c - ilość punktów dla kryterium cena C_N - najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_O - cena brutto ocenianej oferty,</p> <p>Całkowita możliwa do zdobycia ilość pkt za to kryterium to 50</p>																								
2.	Funkcjonalność Próbki Oprogramowania	30	<p>Ilość punktów (P_{PO}) za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad:</p> <p>Ocena zostanie wykonana na podstawie zadeklarowanej funkcjonalności próbki wskazanej w formularzu ofertowym- punkty zostaną przyznane za zadeklarowanie poszczególnych funkcjonalności określonych poniższą tabelką.</p> <p>Badanie funkcjonalności próbki zostanie przeprowadzone w stosunku do najkorzystniejszej oferty.</p> <p>Jeśli w trakcie demonstracji Próbki nie zostaną potwierdzone funkcjonalności, które zgodnie z deklaracją Wykonawcy Próbka posiada, wówczas skutkuje to brakiem przyznania punktów za daną funkcjonalność, oraz dodatkowo oferta za daną funkcjonalność otrzyma punkty ujemne w wysokości przypisanej danej funkcjonalności.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Funkcjonalność</th> <th>Ilość punktów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FUN.007.002.01.01 - Zaznaczanie tekstu z warstwy OCR</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>FUN.007.002.01.02 - Kopiowanie tekstu - z OCR</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>FUN.007.002.01.03 - Powiększanie/pomniejszanie tekstu</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>FUN.007.002.01.04 - Propozycja poprawy tekstu OCR</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>FUN.007.002.01.05 - Akceptacja lub odrzucenie propozycji poprawy tekstu OCR</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>FUN.016 - Zarządzanie atrybutami schematu danych opisowych</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>FUN.005.003.01 - Wyszukiwanie pełnotekstowe</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>FUN.005.005.05 - Wyniki wyszukiwania dla użytkownika zewnętrznego - widok listy</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>FUN.029 - Słowniki oparte na Deskryptorach Biblioteki Narodowej</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>SP0.001.002.001 - Automatyczna kompilacja z kodów</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>SP0.001.002.002 - Automatyczny deployment kodu na środowisko deweloperskie²</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Funkcjonalność	Ilość punktów	FUN.007.002.01.01 - Zaznaczanie tekstu z warstwy OCR	1	FUN.007.002.01.02 - Kopiowanie tekstu - z OCR	1	FUN.007.002.01.03 - Powiększanie/pomniejszanie tekstu	1	FUN.007.002.01.04 - Propozycja poprawy tekstu OCR	1	FUN.007.002.01.05 - Akceptacja lub odrzucenie propozycji poprawy tekstu OCR	1	FUN.016 - Zarządzanie atrybutami schematu danych opisowych	1	FUN.005.003.01 - Wyszukiwanie pełnotekstowe	4	FUN.005.005.05 - Wyniki wyszukiwania dla użytkownika zewnętrznego - widok listy	4	FUN.029 - Słowniki oparte na Deskryptorach Biblioteki Narodowej	2	SP0.001.002.001 - Automatyczna kompilacja z kodów	1	SP0.001.002.002 - Automatyczny deployment kodu na środowisko deweloperskie ²	2
Funkcjonalność	Ilość punktów																										
FUN.007.002.01.01 - Zaznaczanie tekstu z warstwy OCR	1																										
FUN.007.002.01.02 - Kopiowanie tekstu - z OCR	1																										
FUN.007.002.01.03 - Powiększanie/pomniejszanie tekstu	1																										
FUN.007.002.01.04 - Propozycja poprawy tekstu OCR	1																										
FUN.007.002.01.05 - Akceptacja lub odrzucenie propozycji poprawy tekstu OCR	1																										
FUN.016 - Zarządzanie atrybutami schematu danych opisowych	1																										
FUN.005.003.01 - Wyszukiwanie pełnotekstowe	4																										
FUN.005.005.05 - Wyniki wyszukiwania dla użytkownika zewnętrznego - widok listy	4																										
FUN.029 - Słowniki oparte na Deskryptorach Biblioteki Narodowej	2																										
SP0.001.002.001 - Automatyczna kompilacja z kodów	1																										
SP0.001.002.002 - Automatyczny deployment kodu na środowisko deweloperskie ²	2																										

² Dla tej funkcjonalności, w ramach Próbki, Zamawiający wymaga zasymulowania deploymentu na wirtualny serwer zlokalizowany na laptopie zawierającym próbkę.

			SP0.001.002.003 - Deployment kodu na środowiska testowe, preprodukcyjne i produkcyjne ³	2
			SP0.001.002.004 - Statyczna analiza kodu	2
			SP0.001.002.005 - Testy automatyczne	2
			SP0.001.002.006 - Automatyczna generacja dokumentacji kodu, API i struktury bazy danych	2
			W ramach SP0.001.001 - Repozytorium kodu wbudowany mechanizm sprawdzający przy każdej zmianie w kodzie ładowanym do repozytorium zgodność tego kodu i wykorzystanych bibliotek z wymienionymi w wymaganiach licencjami open source. . Oczekiwany wynikiem operacji sprawdzania będzie lista użytych bibliotek i licencje open source, z identyfikacją bibliotek, dla których nie ma stosownych licencji.	3
			Całkowita możliwa do zdobycia ilość pkt za to kryterium to 30. Szczegółowy opis zasad przygotowania i przeprowadzenia demonstracji próbki zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.	
3.	Ilość zadeklarowanych dodatkowych godzin rozwojowych w zakresie Asysty Technicznej	10	Ilość punktów (P_{IZGD}) za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad: <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt za zadeklarowaną dodatkową ilość godzin rozwojowych: 0-500 godz. • 5 pkt za zadeklarowaną dodatkową ilość godzin rozwojowych: 501-1000 godz. • 10 pkt za zadeklarowaną dodatkową ilość godzin rozwojowych: 1001-2000 lub więcej godz 	
			Całkowita możliwa do zdobycia ilość pkt za to kryterium to 10 W formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać zadeklarowaną dodatkową ilość godzin rozwojowych. Uwaga! Brak podania jakiegokolwiek ilości godzin będzie uznany za deklarację 0 dodatkowych godzin rozwojowych i Wykonawca otrzyma 0 pkt.	
4.	Doświadczenie analityka (w obszarze systemów bibliotecznych i/lub systemów prezentacji danych zdigitalizowanych)	5	Ilość punktów (P_{DAB}) za to kryterium (doświadczenie analityka w obszarze systemów bibliotecznych i/lub systemów prezentacji danych zdigitalizowanych) zostanie przyznana według następujących zasad: <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt za nie wskazanie doświadczenia analityka w żadnym projekcie dot. systemów bibliotecznych i/lub systemów prezentacji danych zdigitalizowanych, • 1 pkt za wskazanie doświadczenia analityka w 1 projekcie dot. systemów bibliotecznych i/lub systemów prezentacji danych zdigitalizowanych, • 3 pkt za wskazanie doświadczenia analityka w 2 projektach dot. systemów bibliotecznych i/lub systemów prezentacji danych zdigitalizowanych, 	

³ Dla tej funkcjonalności, w ramach Próbk, Zamawiający wymaga zasymulowania deploymentu na wirtualny serwer zlokalizowany na laptopie zawierającym próbkę.

		<ul style="list-style-type: none"> • 5 pkt za wskazanie doświadczenia analityka w 3 lub większej liczbie projektów dot. systemów bibliotecznych i/lub systemów prezentacji danych zdigitalizowanych. <p>Całkowita możliwa do zdobycia ilość pkt za to kryterium to 5</p> <p>W formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać ewentualne doświadczenie analityka w zakresie systemów bibliotecznych i/lub systemów prezentacji danych zdigitalizowanych (wraz z podaniem imienia i nazwiska analityka, nazwy i zakresu projektu, okresu realizacji projektu i instytucji na rzecz której projekt był zrealizowany).</p> <p>Uwaga! Brak podania doświadczenia analityka oznacza przyznanie 0 pkt Wykonawcy w tej kategorii.</p>
5.	<p>Kompetencje Kierownika Projektu lub Głównego Projektanta w zakresie zarządzania usługami utrzymania IT</p>	<p>Ilość punktów (P_{KZU}) za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt za brak deklaracji posiadania przez Kierownika Projektu lub Głównego Projektanta kwalifikacji z obszaru zarządzania usługami utrzymania IT potwierdzone certyfikatem ITIL Expert Certificate in IT Service Management (ITILv3) lub równoważnym • 5 pkt za deklarację posiadania przez Kierownika Projektu lub Głównego Projektanta kwalifikacji z obszaru zarządzania usługami utrzymania IT potwierdzone certyfikatem ITIL Expert Certificate in IT Service Management (ITILv3) lub równoważnym <p>Uwaga! Równoważność rozumiana jest jako certyfikat wystawiany przez niezależną organizację, wymagający wykazania się wiedzą z metodyki utrzymania usług IT obejmującej minimum: Strategiczne zarządzanie usługami, Projektowanie usług, Przekazywanie/Wdrażanie usług, Eksploatacja/Utrzymanie usług, Ciągłą poprawę usług.</p> <p>Całkowita możliwa do zdobycia ilość pkt za to kryterium to 5</p> <p>Punkty zostaną przyznane w oparciu o oświadczenie Wykonawcy wskazane w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.</p> <p>Brak deklaracji w zakresie posiadania lub nieposiadania ww. kwalifikacji będzie uznany za oświadczenie o braku kwalifikacji i Wykonawca otrzyma 0 pkt.</p>

Całkowita maksymalna liczba punktów (P) = 100 pkt.

$$P_{SUMA} = P_C + P_{PO} + P_{IZGD} + P_{DAB} + P_{KZU}$$

gdzie:

P_{SUMA} – ilość punktów uzyskana przez danego oferenta

P_C – Ilość punktów uzyskanych przez danego oferenta w kategorii Cena

P_{PO} – ilość punktów uzyskanych przez danego oferenta w kategorii Funkcjonalność Próbkę Oprogramowania

P_{IZGD} – Ilość punktów uzyskanych przez danego oferenta w kategorii Ilość

Zadeklarowanych godzin dodatkowych w zakresie Asysty Technicznej

P_{DAB} – ilość punktów uzyskanych przez danego oferenta w kategorii Doświadczenie analityka

P_{KZU} – ilość punktów uzyskanych przez danego oferenta w kategorii Kompetencje Kierownika Projektu lub Głównego Projektanta w zakresie zarządzania usługami utrzymania IT

2. Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.
3. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.

XIV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 1.5. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są przedłożyć najpóźniej przy podpisaniu umowy dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający w oparciu o art. 147 ustawy Pzp żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego

wykonania umowy oraz rękojmi za wady.

3. Zabezpieczenie należy wnieść **najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości :

10% ceny całkowitej brutto, podanej w ofercie

5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

5.1. pieniądzu;

5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

5.3. gwarancjach bankowych;

5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczania w formach innych niż wymienione powyżej.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. Bank Pekao SA 22 1240 2294 1111 0010 2393 9616.

7. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego - przed zawarciem umowy.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie musi być zapis, iż poręczyciel/ gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie beneficjenta, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na jego rzecz w terminie do 30 dni oraz m.in. określenie kwoty poręczenia, wskazanie gwaranta poręczenia, wskazanie beneficjenta poręczenia, nieodwołalność poręczenia.

10. W treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie mogą znaleźć się klauzule, z których będzie wynikać, że jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają być wykonane lub któregokolwiek z dokumentów umowy wymaga zgody Gwaranta (Poręczyciela) a brak zgody Gwaranta (Poręczyciela) na tego typu zmiany, uzupełnienia i modyfikacje zwalnia Gwaranta (Poręczyciela) od odpowiedzialności prawnej w ramach gwarancji/poręczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. W treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek klauzul warunkowych uzależniających realizację zabezpieczenia (wypłatę zabezpieczenia) od:

11.1. spełnienia jakichkolwiek warunków dodatkowych, dokonania dodatkowych czynności przez Zamawiającego

11.2. czynności faktycznych lub prawnych samego Wykonawcy czy osób trzecich, uznania żądania za bezsporne.

12. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. 30% wniesionego zabezpieczenia Wykonawca pozostawi na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera *Załącznik nr 3 do SIWZ* .

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art.180 ust. 4 ustawy).
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Zapisy dotyczące ochrony danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu, że:
 - a) administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie, ul. Rajska 1, 31-124 Kraków,
 - b) z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się na adres e-mail : **psoczek@rajska.info**, tel.**12/375-22-85**
 - c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

pod nazwą realizacja zadania pn. „Budowa nowoczesnej i innowacyjnej platformy internetowej służącej udostępnieniu zdigitalizowanych zasobów on-line, w ramach projektu: pn.: Małopolska Biblioteka Cyfrowa w horyzoncie 21. wieku - stworzenie innowacyjnej platformy udostępniania regionalnych zasobów cyfrowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Krakowie”, nr postępowania SP-271-1-19”.

- d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*UWAGA! skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*).
 - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*UWAGA! prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
 - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - a) nie przysługuje Pani/Panu:
 - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, iż wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne dla zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz realizacji praw jednostki zgodnie z RODO.

3. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o nr SP-271-1/19.
4. Z uwagi na powierzenie Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie, przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania przetargowego, Zamawiający zawrze z tym Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 ust 3 RODO. Umowa będzie określać między innymi: przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora oraz nakładać na podmiot przetwarzający obowiązki szczegółowo wymienione w załączniku nr 3a/3b do SIWZ.
5. Informacje zawarte w dokumentach, o których mowa w rozdz. VI ust 1 oraz w rozdz. VI ust 6 pkt 6.2. ppkt 6.2.1. i ppkt 6.2.5 do ppkt. 6.2.7. SIWZ, złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są poufne i zostaną udostępnione przez Zamawiającego jedynie podmiotom, którym przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdz. XVII SIWZ.

Zastępca Dyrektora
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej
w Krakowie
Anna Wisniewska