



Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie ogłasza nabór na stanowisko pracy w DZIALE ORGANIZACJI I PROMOCJI WYDARZEŃ KULTURALNYCH

Od kandydatów oczekujemy:

- znajomości języka angielskiego minimum na poziomie C1-C2 (mile widziana potwierdzona certyfikatem),
- umiejętności praktycznej obsługi MS Office i podobnych popularnych pakietów oprogramowania biurowego oraz urządzeń biurowych,
- wysokich umiejętności organizacyjnych i samodzielności w prowadzeniu powierzonych zadań,
- umiejętności animatorskich, tworzenia scenariuszy warsztatów,
- organizacji wydarzeń kulturalnych,
- znajomości rynku wydawniczego,
- umiejętności efektywnego zarządzania czasem i priorytetami,
- umiejętności pracy w zespole,
- umiejętności pracy pod presją czasu, energiczności,
- dyskrecji, wysokiej kultury osobistej, komunikatywności i elastyczności,
- asertywności i odporności na stres,
- dyspozycyjności,
- otwartości w kontaktach z ludźmi

Główne obowiązki to m.in.:

- promocja Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie za pomocą wszelkich dostępnych dla pracownika form, metod i środków, realizacja form pracy z użytkownikiem, w tym cyklicznych spotkań popularyzujących literaturę i naukę; opracowywanie planów, harmonogramów i kosztorysów tych form.
- oprowadzanie grup użytkowników po Bibliotece, również w języku angielskim
- prowadzenie warsztatów dla dzieci i młodzieży,
- tworzenie tekstów promocyjnych (copywriting),
- archiwizacja dokumentacji
- prowadzenie spotkań autorskich,
- obsługa stron internetowych opartych o CMS Joomla, Wordpress i inne.

Charakterystyka pracy na stanowisku:

- praca w wymiarze 1,0 etatu,
- praca 40 godzin tygodniowo - 8 godzin dziennie, czasem również w weekendy



Oferujemy:

- szansę na stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – pełny etat,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego w prestiżowej instytucji kultury,
- pakiet multisport.

Miejsce pracy: Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie, ul. Rajska 1, 31-124
Kraków

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym na adres mailowy: biblioteka@rajska.info (w tytule maila „nabór Promocja”) do 26.01.2022 roku, do godz. 23.59

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych następującej treści:

Na podstawie przepisów ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.), zwanego dalej RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Krakowie, z siedzibą przy ul. Rajskiej 1, 31-124 Kraków dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.

Aplikacje przesłane bez klauzuli zgody zostaną usunięte i nie będą brały udziału w procesie rekrutacyjnym.

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się z wybranymi osobami i przeprowadzenia z nimi rozmowy.



Wojewódzka
Biblioteka
Publiczna
w Krakowie

INSTYTUCJA KULTURY
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO